



**Subdirección de Investigación
y Desarrollo Tecnológico**

ENTREGA DE FICHAS, SOLICITUDES Y EVIDENCIAS

❑ Es de suma importancia que los académicos participantes/interesados asuman el compromiso de contribuir con los siguientes requerimientos al momento de entregar su ficha y solicitud PRODEP:

❖ Enviar previamente la solicitud al Representante Institucional ante PRODEP (RIP) mediante la plataforma.

❖ Entregar en dos tantos la ficha y solicitud (la que emite la plataforma) firmada por el interesado(a) en tinta azul.

- **Nota Importante:** La ficha y solicitud debe ser impresa en blanco y negro (legible) en dos tantos a hoja completa que incluya el pie de página que arroja la plataforma sin engrapar o engargolar.

• El expediente deberá entregarse en **formato digital en memoria USB (archivos PDF)** de manera individual, la cual deberá contener:

1. Documentos legibles que comprueben lo registrado en el sistema y que correspondan al período a evaluar, ejemplo: 2018-2020. No debe incluirse el CV.
2. En un archivo PDF debe entregar: **i.** Nombramiento como PTC o documento que avale su adscripción, vigencia y tipo de contratación, **ii.** Comprobante que avale la obtención del máximo grado académico (Título, cédula o acta de examen de grado), y **iii.** Credencial INE (IFE) Extranjeros presentar su FM3 (con firma legible).

3. Generar carpetas por rubro académico de la siguiente forma, subdividido por año:

- 1) Producción académica
- 2) Docencia
- 3) Tutorías y/o dirección individualizada
- 4) Gestión Académica

Nota Importante: El orden de las evidencias será de la siguiente manera:

Integrar Evidencia

Para integrar la evidencia en la memoria USB es necesario:

1. Nombrar la carpeta por Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre

- Generar carpetas con el nombre del apartado a comprobar

- i. Dentro de cada carpeta nombrar los archivos de la siguiente forma: Año, nombre del producto o actividad, en el caso de artículos y tesis con títulos largos es posible poner solo las primeras palabras para facilitar su ubicación.

Ejemplo:

PÉREZ RUIZ ROMÁN

- **Producción académica** (pueden añadir siglas de que producto se trata AI para Art. Indexado, AA para Art. Arbitrado, P para prototipo, etc. **recortar** el nombre de la producción).

- 2019, AI, Crustacean Macrofoulers.
- 2018, AA, Population density.

- **Dirección de tesis** (es necesario nombrarlos con el nombre del Alumno).

- 2019, Ramiro González Salas.

- **Docencia**

- 2018, Periodo Agosto-Diciembre 2018.
- 2019, Periodo Agosto-Diciembre 2019.
- 2020, Periodo Enero-Junio 2020.

- **Tutorías**

- 2020, Periodo Enero-Junio 2020.

- **Gestión Académica**

- 2020, Coordinación de Tutorías.

Notas importantes:

- Las evidencias de los Productos deben incluir la portada y de la contraportada donde se pueda apreciar título, autor, editorial, año de publicación, ISBN/ISSN, así como el índice donde se indique el capítulo elaborado y autor.
- Es importante resaltar que la documentación debe entregarse al 100% como se menciona en esta guía para evitar que sea rechazada.
- ***Es importante considerar que los productos presentados en diferentes foros con el mismo nombre se consideran como un solo producto”.
- “Este documento es solamente un apoyo para facilitar la recopilación de la información, para cualquier aclaración remítase a las reglas de operación vigentes”.